

Schatzsuche

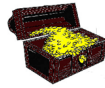
US

Benötigte Hard- oder Software

- Präsentationsprogramm

Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für StarOffice/OpenOffice Impress (umgeschrieben für OpenSource von Doris Reck).

Ziel Erstellen einer Schatzsuche mit dem Computer



Schatzsuche

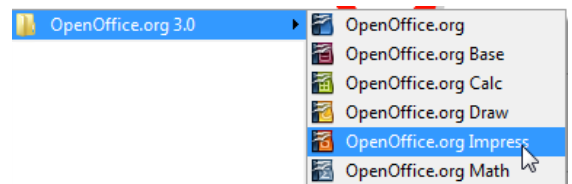
Pirat „Vergesslicher Räuber“ hat vor vielen Jahren seinen Schatz gut versteckt. Leider hat er auf der langen Reise über die Meere vergessen, wo sich die gesuchte Stelle genau befindet. Hilf ihm den Schatz zu finden. Der erste Hinweis befindet sich an der Bahnlinie. Klicke auf das richtige Bild.



Aufträge

1. Starte das Präsentationsprogramm:

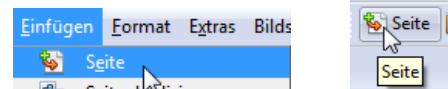
Start - Alle Programme - OpenOffice - OpenOffice Impress



2. Klicke den Assistenten mit „Fertigstellen“ weg und schreibe den Titel und den ersten Textteil deiner Schatzsuche auf die Folie.
3. Füge nun eine neue Seite ein.

Klicke dazu auf:

Einfügen – Seite oder direkt auf das Symbol



4. Schreibe nun den Titel der nächsten Station in das **Titelfeld**. Im **Textteil** schreibst du den Text mit dem nächsten Hinweis hinein.
5. Für die nächste Station musst du wieder eine neue Seite einfügen (siehe Schritt 3). Füge für jeden Hinweis eine neue Seite ein.
6. Füge passende ClipArts in eure Schatzsuche ein, indem du auf das Gallery-Symbol klickst und ein Gewünschtes Bild in die Seite hineinziehst.



Schatzsuche

US

7. Den eingefügten Bildern kannst du Töne hinzufügen, die beim Abspielen der Präsentation ertönen werden.

Markiere das gewünschte Bild, indem du **1x** darauf klickt.

Danach klickst du auf

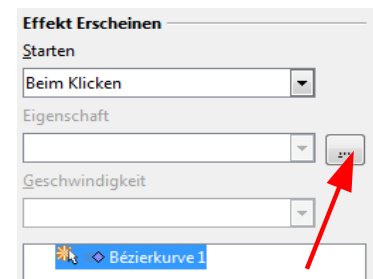
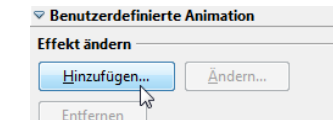
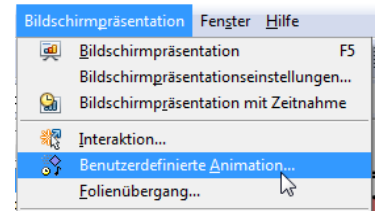
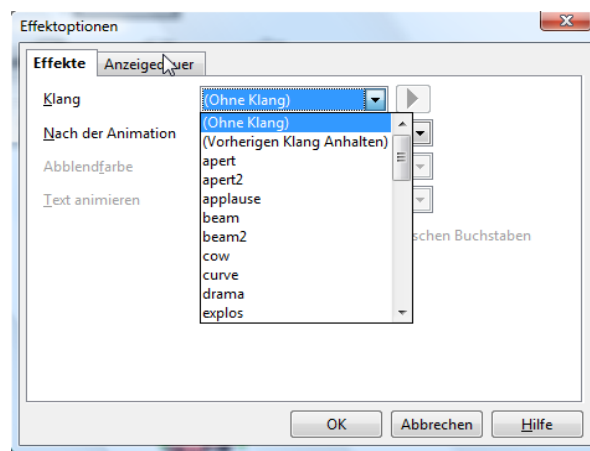
Bildschirmpräsentation – Benutzerdefinierte Animation..

8. Füge nun im Aufgabenbereich (rechts) einen Effekt hinzu.

Klicke auf den Button mit den schwarzen Punkten.

Im erscheinenden Dialogfenster kannst du nun einen Klang auslesen.

Bestätige mit **OK**.



9. Wenn du alle Folien geschrieben hast, musst du die Folien für die Irrwege (falsche Antworten) einfügen.

Für jede falsche Antwort soll eine eigene Folie erstellt werden, wobei die Möglichkeit gegeben werden soll, wieder zur letzten Folie zurückzukehren.

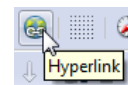
Zum Beispiel: „Das ist nicht der Zug.“ „Dieses Fahrzeug fährt nicht auf Geleisen.“ „Kehre zurück zur letzten Folie und lies noch einmal genau.“

10. Nun werden die Hyperlinks gesetzt.

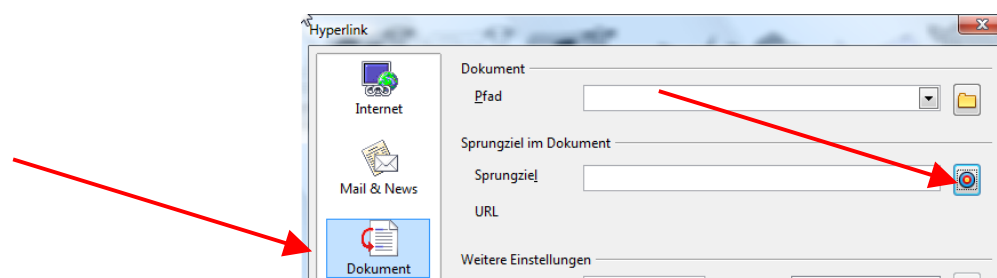
Markiert dazu ein Wort, einen ganzen Satz oder ein Bild.

Dazu klickst du dort in den Text, wo der Hyperlink beginnen soll. Fahre nun mit gedrückter Maustaste bis dorthin, wo der Hyperlink zu Ende ist und lasse nun die Maustaste los.

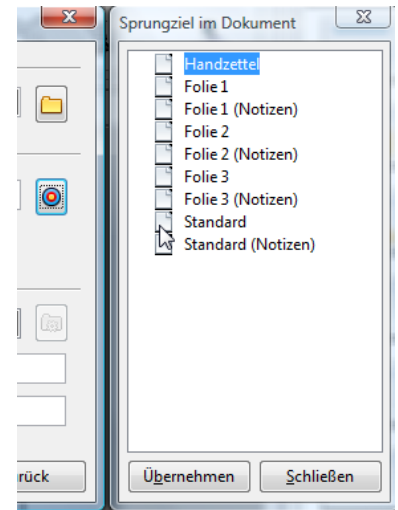
Klicke in der Symbolleiste Standard auf **Hyperlink**.



11. Klick im Dialogfeld **Hyperlink** auf **Dokument**, dann auf **Sprungziel**.



Nun markierst du **die Folie**, auf den der Hyperlink verweisen soll und klickt abschliessend auf **Übernehmen**.



12. Mische die Folien durcheinander, damit sie nicht mehr der Reihe nach verlaufen.

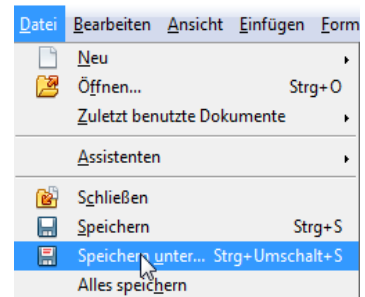
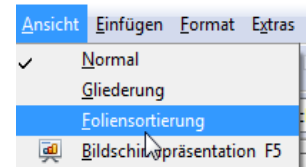
Dazu klickst du in der Menüleiste auf **Ansicht – Foliensortierung**. Klicke 1x auf eine **Folie**, halte die Maustaste gedrückt und schiebt die Folie an eine andere Stelle.

13. Speichere nun deine Arbeit, indem du auf das Menü

Datei - Speichern unter... klickst.

Wähle den Speicherort aus, gib im Feld als Dateinamen den Titel deiner Schatzsuche ein.

Klicke abschliessend auf **Speichern**.



14. Die Schatzsuche wird gestartet, indem du auf das Menü **Bildschirmpräsentation - Bildschirmpräsentation vorführen** klickst.

