

## Verschiedene Lebenspläne

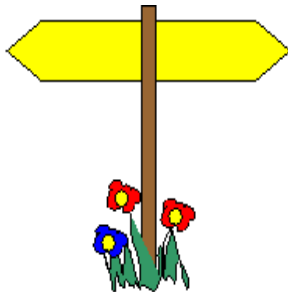
OS

### Benötigte Hard- oder Software

- Textverarbeitungsprogramm

Anmerkung: Die Anleitung ist optimiert für StarOffice/OpenOffice Writer (umgeschrieben für OpenSource von Doris Reck).

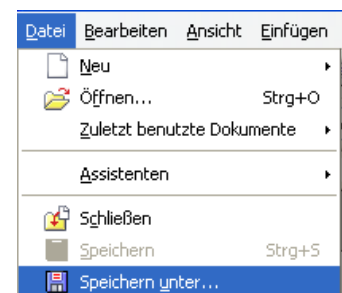
- Ziele**
- Den Dateiaustausch im educanet2 verstehen
  - Dateien in der Dateiablage im Privat-Raum und im Klassen-Raum ablegen (uploaden) können
  - Dateien aus der Dateiablage herunterladen (downloaden) können



Achte darauf, dass beim Speichern als Format „Microsoft Word 97/2000/XP“ ausgewählt ist, damit du zuhause das Dokument weiter bearbeiten kannst, falls du Staroffice nicht installiert hast!

### Aufträge

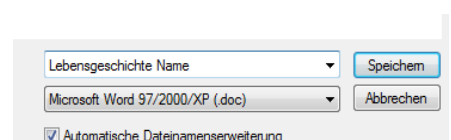
1. Öffne das Programm Writer  
**Start – Alle Programme – StarOffice – StarOffice Writer**
2. Schreibe den ersten Abschnitt deiner Lebensgeschichte.
3. Wähle im Menü **Datei - Speichern unter...**



4. Wähle als Speicherordner den Ordner **Eigene Dateien**.

Gib der Datei den Namen „Lebensgeschichte Name“

Klicke anschliessend auf die Schaltfläche **Speichern** und schliesse das Programm Writer.



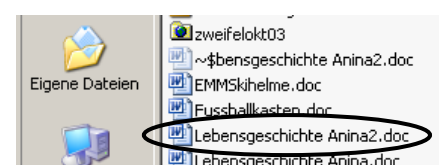
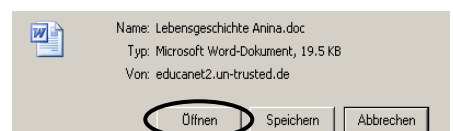
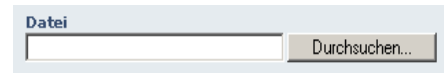
5. Melde dich unter [www.educanet2.ch](http://www.educanet2.ch) an und wähle das Register **Privat**.



## Verschiedene Lebenspläne

OS

6. Wähle im Auswahlfenster links den Eintrag **Dateiablage**.
7. Wähle in der Titelzeile den Eintrag **Dateien ablegen**.
8. Im nachfolgenden Fenster wählst du die Schaltfläche **Durchsuchen**.
9. Gehe zu **Eigene Dateien** und klicke doppelt auf die Datei **Lebensgeschichte Name**.
10. Klicke auf die Schaltfläche **Datei ablegen**. Das Fenster verschwindet und die Datei wird in deinem Privat - Bereich im educanet2 abgelegt.
11. Schliesse educanet2, indem du dich durch einen Mausklick auf die Schaltfläche **Logout** (im Fenster rechts oben) richtig abmeldest. Anhand der nachfolgenden Schritte in dieser Anleitung kannst du zu Hause an der Lebensgeschichte weiterarbeiten.
12. Melde dich erneut im educanet2 an und wähle den Bereich **Privat**.
13. Wähle im Auswahlfenster links die Schaltfläche **Dateiablage**. Die Dateiablage sollte nun deine Lebensgeschichte enthalten.
14. Lade die Datei **Lebensgeschichte Name** herunter, indem du auf die entsprechende Schaltfläche klickst.
15. Jetzt erscheint das neben-stehende Fenster. Sollte das Download-Fenster sich nicht automatisch öffnen, musst du eventuell den Link **Lebensgeschichte Name.doc** anklicken.
16. Öffne nun die Datei, indem du auf die Schaltfläche **Öffnen** klickst.
17. Schreibe an deiner Lebensgeschichte weiter und speichere sie auf deinem Computer wiederum im Ordner **Eigene Dateien**, diesmal aber unter dem Dateinamen **Lebensgeschichte Name2**.

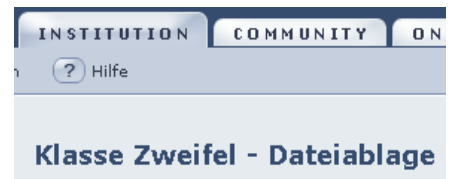


## Verschiedene Lebenspläne

OS

18. Lade die neue Lebensgeschichte in den Klassenordner des educanet2, damit deine Kollegin oder dein Kollege, die/der an deiner Geschichte weiter schreibt, sie hinunter laden kann.

Dazu meldest du dich erneut im educanet2 an und wählst das Register **Institution**.



19. Wähle im Auswahlfenster **Ihre Klassen** deine Klasse aus.



20. Lege die **Lebensgeschichte Name2** in die Dateiablage, zu der auch deine Kolleginnen und Kollegen Zugriff haben (siehe Punkte 7 – 11).



Beachte:

Auf die Dateiablage in deinem Privat - Raum hast nur du Zugriff.